

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego oraz oświetlenia przeszkodowego w Centrum
Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centrum Kultury Filmowej Stylowy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950001490

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Odrodzenia 9

1.5.2.) Miejscowość: Zamość

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-400

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: 84 639-23-13

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ckf@stylowy.net

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.stylowy.net

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego oraz oświetlenia przeszkodowego w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-97cacfd8-e33b-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00191427

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-04-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00036013/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Modernizacja sali kinowej nr 1 w Centrum Kultury Filmowej "Stylowy" w Zamościu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip.stylowy.net/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej bezpłatnie pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/stylowy>

2. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning:

<https://portal.smartpzp.pl/stylowy/elearning>

3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, tj. przy użyciu Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej bezpłatnie pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/stylowy>

2. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning:

<https://portal.smartpzp.pl/stylowy/elearning>

3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania.

5. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Zamawiającego oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.

7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu.

8. Korzystanie z Platformy możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):

- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11

- lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek.

- system operacyjny Windows 7 i późniejsze

b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:

- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)

- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web

- oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

9. W sytuacji awarii Platformy SmartPZP lub przerwy technicznej działania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: m.strzepek@stylowy.net (nie dotyczy składania ofert).

10. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy.

12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach określonych w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml, .jpg, .jpeg, .zip, .7z, .txt, przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie .pdf.

13. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prowadzenia korespondencji, wymagań technicznych i organizacyjnych

Zamawiający zawarł w pkt 9, 10 i 13 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nielektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 1. Na podstawie art. 65 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wyszczególnionych poniżej:

- a) wzór oferowanego fotela – 1 szt.,
- b) poduszka siedziska z częściowo usuniętą pianką, prezentująca konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego – 1 szt.,
- c) wzornik kolorystyki dostępnych w cenie oferty tapicerek.

2. Wskazanych w pkt 1 przedmiotowych środków dowodowych nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Przedmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 1, należy przekazać/złożyć Zamawiającemu, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Odrodzenia 9, zgodnie z poniższymi wymogami:

1) Przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone nie później niż w terminie wskazanym na składanie ofert i określonym w sekcji VIII ogłoszenia (pkt 8.1).

2) Przedmiotowe środki dowodowe należy zapakować w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, a opakowanie oznaczyć w następujący sposób:

Przedmiotowe środki dowodowe w postępowaniu pn. Modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego oraz oświetlenia przeszkodowego w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu (znak sprawy: PTP/2/2023)

Nie otwierać przed dniem godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z przedmiotowymi środkami dowodowymi należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „Rozporządzenie”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: panią Ewą Palus, adres e-mail: inspektor@cibi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego oraz oświetlenia przeszkodowego w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu (znak sprawy: PTP/2/2023).

4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PTP/2/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego oraz oświetlenia przeszkodowego w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) demontaż starych foteli, wykładzin i oświetlenia przeszkodowego,
 - 2) wykonanie podłogi podniesionej w celu przedłużenia głębokości stopni podestów pod fotelami z zastosowaniem płyty z gipsu integralnego FHB 32 na konstrukcji stalowej,
 - 3) dostawę i montaż wykładziny o łącznej powierzchni ok. 168 m²,
 - 4) odnowę i malowanie kompletnych wejściowych drzwi stalowych w ilości 3 szt.,
 - 5) przebudowę kanałów wentylacyjnych pod ekranem kinowym,
 - 6) dostawę i wymianę foteli kinowych – wymagana ilość nowych foteli kinowych 120 szt.
 - 7) dostawę i montaż oświetlenia przeszkodowego na krawędziach stopni schodowych,
 - 8) dostawę i montaż ekranu kinowego wraz z poszyciem,
 - 9) sprzątnięcie po zakończeniu prac w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9, sala kinowa nr 1 (parter).
3. Wymogi w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) wszystkie dostarczone urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe,
 - 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z transportem, dostawą i montażem wykładziny, foteli, ekranu kinowego i oświetlenia podłogowego oraz koszty związane z wykonaniem wszystkich pozostałych elementów zamówienia, tj. koszty związane demontażem starych foteli, wykładzin i oświetlenia przeszkodowego, koszty związane z wykonaniem podłogi podniesionej, odnową i malowaniem wejściowych drzwi stalowych w ilości 3 szt., przebudową kanałów wentylacyjnych pod ekranem kinowym oraz sprzątnięciem po zakończeniu prac,
 - 3) Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych, potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz wymaga aby Wykonawca posiadał dla oferowanego przedmiotu zamówienia (na wszystkie użyte materiały) atest CE,
 - 4) certyfikaty i atesty powinny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń (dokumenty te Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego – po podpisaniu umowy ale nie później niż przed montażem urządzeń),
 - 5) wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy na wykładziny, ekran i oświetlenie przeszkodowe oraz 36 miesięcy na fotele, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, który w przypadku foteli będzie podlegał punktacji w ramach kryterium oceny ofert, określonego w pkt 4.3 ogłoszenia (odpowiednio w pkt 16.9.2 SWZ),
 - 6) wymagany jest przez Zamawiającego sprawny kontakt z serwisem gwarancyjnym, a w czasie trwania gwarancji wymagane jest aby wszelkie naprawy dokonywane były w siedzibie Zamawiającego (Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w

Zamościu przy ul. Odrodzenia 9), a jeżeli zachodzi konieczność dokonania naprawy poza miejscem wyżej wskazanym – Wykonawca pokrywa koszty transportu z siedziby Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9 do serwisu i z powrotem,

7) wszelkie prace i naprawy muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak by nie kolidowały z bieżącą działalnością Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9.

4. Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).

5. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

6. Na przedmiot zamówienia składa się zakres opisany w pkt 1 – 4 oraz wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia określony w pkt 1-4, umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz SWZ wzajemnie się uzupełniają. W przypadku ujawnienia rozbieżności, nieuwzględnienia, czy pominięcia w umowie lub SWZ jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, wskazanego w pkt 1-4 lub odwrotnie, pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzenia istnienie obowiązku, pomijając się będzie zaś znaczenie zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

8. Zamawiający, w celu możliwości weryfikacji funkcjonalności oferowanych foteli, pod kątem spełnienia minimalnych wymagań określonych w OPZ, wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych – szczegółowe informacje zostały zawarte w pkt 4 SWZ oraz w załączniku nr 10 do SWZ – Opis sposobu przygotowania, złożenia i badania przedmiotowych środków dowodowych.

9. Możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych została określona w załączniku nr 9 do SWZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji prac – warunki odbycia wizji lokalnej zostały określone w pkt 27 SWZ.

12. Lokalizacja obiektu: województwo: Lubelskie, miasto: Zamość, ul. Odrodzenia 9, budynek Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, sala nr 1 (parter).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39111200-5 - Siedziska teatralne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45432120-1 - Instalowanie nawierzchni podłogowych

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg

31527260-6 - Systemy oświetleniowe

32351200-0 - Ekrany

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 120 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w pkt 16 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rekoni na fotele

...metry, materiały i systemy oraz gwarantuje i gwarantuje na okres

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - nie dotyczy

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący Wykonawcy jeśli wykaże się wiedzą i doświadczeniem nabytymi w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w wykonaniu co najmniej jednego zadania związanego z modernizacją sali kinowej, teatralnej, koncertowej lub wielofunkcyjnej, w ramach którego została wykonana dostawa wraz z montażem foteli kinowych lub siedzisk teatralnych w ilości nie mniejszej niż 100 szt. oraz prace wykończeniowe, polegające na wykonaniu podłogi podniesionej widowni oraz dostawie wraz z montażem wykładzin podłogowych na kwotę łączną nie mniejszą niż 250 tys. zł brutto, zrealizowanych w ramach jednego zadania (jednej umowy) oraz załączy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane należycie.

W przypadku gdy przedmiotem dostaw są świadczenia powtarzające się lub ciągłe nadal wykonywane, część dostaw już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty 250 tys. zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie/a, na dzień złożenia ofert powinno/y być wykonane, tj. zakończone.

2. Objasnienia do pkt 1.4 (zdolność techniczna lub zawodowa):

1) Jako wykonanie (zakończenie) realizacji zadania należy rozumieć zakończenie jego wykonania i jego odebranie przez zleceniodawcę, udokumentowane protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem, podpisanym bez uwag.

2) Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

3) Zamawiający dopuszcza aby przedmiot zamówienia wykazywany na potwierdzenie spełnienia warunku był klasyfikowany przez poprzednich zleceniodawców jako dostawa i/lub robota budowlana i/lub usługa.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, złożone przez Wykonawcę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Na podstawie art. 273 ust. 2 Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie – według wzoru zał. nr 2 do SWZ:

- o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz

- o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w sekcji 5.4 ogłoszenia (odpowiednio w pkt 7.1 SWZ) na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie, o którym mowa w powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazu dostaw – zgodnie z sekcją 5.4 ogłoszenia (pkt 7.1.4 SWZ) -według wzoru określonego w zał. nr 4 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wyszczególnionych przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w pkt 3 SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ:

- a) wzór oferowanego fotela – 1 szt.,
- b) poduszka siedziska z częściowo usuniętą pianką, prezentująca konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego – 1 szt.,
- c) wzornik kolorystyki dostępnych w cenie oferty tapicerek,
- d) plan rozmieszczenia foteli (rzut i przekrój).

2. Szczegółowe wymagania, procedury składowania i badania przedmiotowych środków dowodowych zostały określone w załączniku nr 10 do SWZ – Opis sposobu przygotowania, złożenia i badania przedmiotowych środków dowodowych.

3. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 1 lit. a-c składane są z odstępniem od użycia środków komunikacji elektronicznej, a sposób ich złożenia/dostarczenia został wskazany w pkt 3.11 ogłoszenia (pkt 9.22-9.24 SWZ).

4. Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w pkt 1 lit. d (plan rozmieszczenia foteli (rzut i przekrój)), składany jest są wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w postępowaniu, tj. za pośrednictwem Platformy SmartPZP dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/stylowy>

5. Przedmiotowe środki dowodowe mają potwierdzić, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania w zakresie parametrów techniczno-użytkowych, określonych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

6. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć/dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotowych środków dowodowych i ich przekazaniem do Zamawiającego.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1. Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe, tj.:

- a) wzór oferowanego fotela – 1 szt.,
- b) poduszka siedziska z częściowo usuniętą pianką, prezentująca konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego – 1 szt.,
- c) wzornik kolorystyki dostępnych w cenie oferty tapicerek,
- d) plan rozmieszczenia foteli (rzut i przekrój).

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Postanowień pkt 2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 6 SWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji 5.4 ogłoszenia (w pkt 7.1 SWZ), powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z nich:

- 1) składa wraz z ofertą oświadczenie z sekcji 5.7 pkt 1 ogłoszenia (z pkt 8.1.1 SWZ) w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w sekcji 5.7 pkt 2 ogłoszenia (w pkt 8.2 SWZ), na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w sekcji 5.4 ogłoszenia (w pkt 7.1 SWZ).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zostały wyszczególnione w pkt 8.10 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-05-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć (prześłać) za pośrednictwem Platformy elektronicznej SmartPZP dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/stylowy>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-05-04 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-06-02

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 i 185)

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.

3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze

pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt 6, stanowią dochód budżetu państwa.