

**Opis sposobu przygotowania, złożenia i badania przedmiotowych środków dowodowych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
Modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego
oraz oświetlania przeszkodowego w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu**

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą niżej wyszczególnionych przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) wzór oferowanego fotela – 1 szt.,
 - b) poduszka siedziska z częściowo usuniętą pianką, prezentująca konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego – 1 szt.,
 - c) wzornik kolorystyki dostępnych w cenie oferty tapicerek,
 - d) plan rozmieszczenia foteli (rzut i przekrój).
2. Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w pkt 1 lit. d (plan rozmieszczenia foteli (rzut i przekrój)) należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy SmartPZP (adres: <https://portal.smartpzp.pl/stylowy>)
3. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 1 lit. a-c należy przekazać/złożyć Zamawiającemu, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: **Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Odrodzenia 9**, zgodnie z poniższymi wymogami:
 - Przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone nie później niż w terminie wskazanym na składanie ofert i określonym w pkt 14.1.1 SWZ.
 - Przedmiotowe środki dowodowe należy zapakować w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, a opakowanie oznaczyć w następujący sposób:

Przedmiotowe środki dowodowe w postępowaniu pn. Modernizacja sali nr 1 poprzez wymianę foteli kinowych, zespołu ekranowego oraz oświetlania przeszkodowego w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu (znak sprawy: PTP/1/2023)

Nie otwierać przed dniem godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z przedmiotowymi środkami dowodowymi należy podać **nazwę i adres Wykonawcy**.

- Jeżeli przedmiotowe środki dowodowe zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku złożenia próbek

za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.

4. Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów na pisemny wniosek stosownie do art. 77 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Cele przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) weryfikacja spełnienia wymaganych przez Zamawiającego, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów, cech i właściwości użytkowych oferowanych przez Wykonawcę foteli poprzez ich ocenę (badanie),
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe stanowią dookreślenie oferty umożliwiające potwierdzenie zgodności dostawy na etapie realizacji umowy z treścią zobowiązania zawartego w umowie i pierwotnie w ofercie.
6. Procedura oceny przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Zamawiający powoła komisję do oceny przedmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Zamawiający dopuszcza obecność przedstawiciela ze strony Wykonawcy roli obserwatora. Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany zgodnie z zasadami komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą określonymi w SWZ o terminie badania próbki, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Obserwator będzie mógł obserwować wszelkie czynności komisji w czasie badania próbki oraz wniesić uwagi końcowe do protokołu. Obserwator nie będzie mógł wpływać, utrudniać i ingerować w pracę komisji w żaden sposób.
 - 3) Z badania przedmiotowych środków dowodowych zostanie sporządzony protokół badania przedmiotowych środków dowodowych.
 - 4) Parametry przedstawionych przedmiotowych środków dowodowych pod względem wymaganych parametrów zostaną ocenione w sposób: spełnia/nie spełnia.
 - 5) W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny przedmiotowych środków dowodowych braku spełnienia przez przedstawiony przedmiotowy środek dowodowy wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
7. Procedura badania przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wzór oferowanego fotela:
 - sprawdzenie fotela za zgodność z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia (patrz załącznik nr 7 pkt Dostawa i wymiana foteli kinowych),
 - 2) poduszka siedziska z częściowo usuniętą pianką, prezentująca konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego:
 - ocena wizualna sprężyn wczepianych w metalową konstrukcję nośną,
 - wizualna ocena oparcia z dwoma przetłoczeniami,
 - policzenie ilości sprężyn w poduszce siedziska oraz pomiar grubości sprężyn z drutu o średnicy min. 3mm,
 - 3) wzornik kolorystyki dostępnych w cenie oferty tapicerek:
 - ocena różnorodności palety kolorystycznej oferowanej tapicerki (min. 10 kolorów),
 - 4) plan rozmieszczenia foteli (rzut i przekrój):
 - sprawdzenie parametrów fotela za zgodnością z planem widowni (patrz załącznik nr 8)

- policzenie ilości i sposobu rozmieszczenia foteli na planie widowni,
- weryfikacja rozmiarów, tj. wysokość i szerokość proponowanych foteli,
- sprawdzenie planów na zgodność z przepisami bhp i p.poż.,
- sprawdzenie planów na zgodność normami i zasadami zapewnienia poprawnej widoczności dla widzów.