

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Odrodzenia 9**

znak sprawy: PN/1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa sukcesywnie w 2019 roku artykułów spożywczych, opakowań i produktów do sporządzania napojów na potrzeby baru Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu oraz okularów polaryzacyjnych do projekcji 3D

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu
ul. Odrodzenia 9
22-400 Zamość
REGON: 950001490
NIP: 922-17-32-137
tel. 84 639 23 13
strona internetowa: www.bip.stylowy.net

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sukcesywnie w 2019 roku artykułów spożywczych, opakowań do popcornu, do nachos i do napojów, produktów do sporządzania napojów na potrzeby baru Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu oraz okularów polaryzacyjnych do projekcji 3D.
2. Zamówienie jest realizowane w podziale na 10 części:

Część 1 zamówienia – **Dostawa ziarna popcornu, tłuszczu i soli oraz mieszanki karmelowej**

Część 2 zamówienia – **Dostawa nachos (chipsów trójkątnych smakowych) i sosów do nachos**

Część 3 zamówienia – **Dostawa opakowań do popcornu**

Część 4 zamówienia – **Dostawa opakowań do nachos (chipsów trójkątnych)**

Część 5 zamówienia – **Dostawa opakowań do napoju mrożonego granita**

Część 6 zamówienia – **Dostawa syropów do napoju mrożonego granita**

Część 7 zamówienia – **Dostawa orzeszków Crispers Felix**

Część 8 zamówienia – **Dostawa opakowań do popcornu i napoju w zestawie**

Część 9 zamówienia – **Dostawa napojów bezalkoholowych i wody mineralnej w butelkach oraz produktów do przygotowywania napojów bezalkoholowych z dystrybutora: syropu, gazu CO₂, kubków jednorazowych, pokrywek, słomek**

Część 10 zamówienia – **Dostawa okularów polaryzacyjnych „jednorazowego” użytku do projekcji 3D w systemie DepthQ na srebrnych ekranach**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 1a-1j do SIWZ.
4. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę artykułów w asortymencie i ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1a-1j do SIWZ) oraz w formularzach asortymentowo – cenowych (załączniki nr 2a-2j do SIWZ).
5. Ilości artykułów spożywczych, opakowań i okularów wskazane dla poszczególnych części zamówienia są ilościami maksymalnymi przedmiotu zamówienia. Realizacja umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania części zamówienia bez podania przyczyny, a Wykonawca nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie realizowanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Ilość zamówionych artykułów, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego Rozdziału może ulec zmniejszeniu w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych artykułów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza podstaw do żądania zmiany warunków umowy, w tym także ceny.
7. Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj artykułów przed dostawą. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przez upoważnione do tego osoby, w ilościach, asortymencie i terminie zgodnym z zamówieniem (rozumie się przez to również dostawy w weekendy oraz zamówienia, których czas realizacji określono jako szybki).
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - b) dostarczania artykułów do baru Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość transportem na własny koszt i ryzyko,
 - c) dostarczenia artykułów I gatunku, pakowanych i przewożonych w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów. Zamawiający wymaga aby towar był wysokiej jakości, opisany, dostarczany w nieuszkodzonych opakowaniach. Każdorazowa dostawa będzie sprawdzana przez Zamawiającego pod względem jakościowym i ilościowym. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności pomiędzy złożonym zamówieniem a dostarczonymi artykułami Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia w czasie nie dłuższym niż 3 dni.¹
 - d) W przypadku, gdy świeżość artykułów budzi jakiegokolwiek wątpliwości, Zamawiający ma prawo zwrotu danej partii artykułów i żądać dostawy świeżych

¹ Czas dostawy artykułów w przypadku ich reklamacji może ulec skróceniu. Czas dostawy artykułów w przypadku reklamacji podlega punktacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponieważ stanowi kryterium oceny ofert.

artykułów, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy świeżych artykułów w ilości odpowiadającej zwróconej partii artykułów w czasie nie dłuższym niż 3 dni.²

- e) zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie każdorazowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru artykułów bez zastrzeżeń oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Kwota należności zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)

Część 1:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze

Część 2:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze

Część 3:

39.22.21.20-1 Kubki jednorazowe

39.22.21.00-5 Artykuły cateringowe jednorazowe

Część 4:

39.22.21.00-5 Artykuły cateringowe jednorazowe

Część 5:

39.22.21.00-5 Artykuły cateringowe jednorazowe

Część 6:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze

Część 7:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze

Część 8:

39.22.21.20-1 Kubki jednorazowe

39.22.21.00-5 Artykuły cateringowe jednorazowe

Część 9:

15.98.00.00-1 Napoje bezalkoholowe

Część 10:

33.73.40.00-4 Okulary

² Czas dostawy artykułów w przypadku ich reklamacji może ulec skróceniu. Czas dostawy artykułów w przypadku reklamacji podlega punktacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponieważ stanowi kryterium oceny ofert.

10. Rodzaj zamówienia: dostawy

11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na jedną, dwie lub więcej części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane sukcesywnie **od dnia 01.01.2019 r.** (lub od dnia podpisania umowy, jeśli termin ten będzie późniejszy) **do dnia 31.12.2019 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy brutto – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1.1.Podstawy wykluczenia

1.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.1.3.

1.1.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2.Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1.2.1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2 Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 1.1 niniejszego Rozdziału. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 niniejszego Rozdziału powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2 W sytuacji, o której o mowa w pkt 5.1, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.2

6 Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3 Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j do SIWZ), jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

6.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostaw. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

6.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych; propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.stylowy.net informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych; propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w części 10 zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie – próbek okularów i nakładek, tj. okulary dla dorosłych (1 szt.), okulary dla dzieci (1 szt.), okulary „premium” duże (1 szt.), nakładki na okulary korekcyjne (1 szt.) - w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego.**

4. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 4.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.

- 4.2 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.3 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Dokumenty dotyczące podwykonawców:

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.

6. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Oświadczenia z pkt 1 niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawcy dołączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. W przypadku oświadczeń, określonych w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków komunikacji elektronicznej. W odniesieniu do tych oświadczeń obowiązuje wyłącznie forma pisemna.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na adres e-maila podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, że powyższej wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: bar@stylowy.net
8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Wojciech Józefowicz - adres e-mail: bar@stylowy.net
9. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek taki powinien zostać przekazany do Zamawiającego na adres: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość. Zamawiający prosi o przekazywanie wniosków również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres bar@stylowy.net) w formie edytowalnej, co spowoduje skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału.
12. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
16. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.stylowy.net. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, pokój nr 208.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku oświadczeń i dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Pełnomocnictwa należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
10. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przy czym podpis na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętką z imieniem i nazwiskiem.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).
12. Wykonawca może złożyć oferty na jedną, dwie lub więcej części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

18. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
19. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS, informację o wpisie w CEIDG, informację o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
20. Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy **oddzielnie dla każdej części zamówienia (wg wzoru załącznika nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i oraz 2j do SIWZ)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) (w oryginale),
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
 - d) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość pok. nr 208 **w terminie do dnia 07.11.2018 r. do godziny 15:30.**
2. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu
ul. Odrodzenia 9
22-400 Zamość**

**Oferta na dostawę sukcesywnie w 2019 roku artykułów spożywczych,
opakowań i produktów do sporządzania napojów na potrzeby
baru Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu oraz okularów
polaryzacyjnych do projekcji 3D**

Część/ci nr (wpisać nr/y części zamówienia, której/ych oferta dotyczy)

Nie otwierać przed dniem 07.11.2018 r., godz. 16:00

Na opakowaniu wewnętrznym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu
ul. Odrodzenia 9
22-400 Zamość**

**Oferta na dostawę sukcesywnie w 2019 roku artykułów spożywczych,
opakowań i produktów do sporządzania napojów na potrzeby
baru Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu oraz okularów
polaryzacyjnych do projekcji 3D**

Część/ci nr (wpisać nr/y części zamówienia, której/ych oferta dotyczy)

3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą zwracane Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego (koperty).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
5. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZEDNIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu ofert jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.11.2018 r. o godz. 16:00** w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, pokój nr 203.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.
5. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej www.bip.stylowy.net informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w Rozdziale XIV.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę na czas trwania umowy.
2. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.
3. Cena powinna być podana oddzielnie jako wartość brutto, wartość netto, wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, której oferta dotyczy, oraz powinna być wyrażona liczbą z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto cena za całość przedmiotu zamówienia powinna być podana słownie.
4. Wykonawca dla każdego asortymentu podaje liczbę, cenę jednostkową netto, obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług, cenę netto ogółem, wartość ogółem podatku od towarów i usług VAT, oraz cenę brutto ogółem danego asortymentu.
5. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j do SIWZ, odpowiednio dla części zamówienia, której oferta dotyczy.
6. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.
7. Cena powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
5. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia (części 1-10) Zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:
 - 1) cena – 60,00%
 - 2) czas dostawy produktów w przypadku reklamacji – 40,00%
6. Opis kryteriów dla poszczególnych części zamówienia (części 1-10):

6.1. Kryterium cena (Kc; max = 60,00 pkt)

$$Kc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

- Kc - liczba punktów oferty ocenianej

- C_{min} - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie
- C_b - cena ocenianej oferty
- W_{max} – 60,00 pkt (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

6.2 Kryterium czas dostawy produktów w przypadku reklamacji (K_t; max = 40,00 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający oceniać będzie czas dostawy produktów w przypadku ich reklamacji, który wynosić może maksymalnie do 3 dni. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zaoferowanie czasu dostawy produktów w przypadku reklamacji powyżej 3 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający przyznawać będzie następujące punkty:

- dostawa produktów w przypadku reklamacji w ciągu 1 dnia – 40,00 pkt
- dostawa produktów w przypadku reklamacji w terminie powyżej 1 dnia do 2 dni – 20,00 pkt
- dostawa produktów w przypadku reklamacji w terminie powyżej 2 dni do 3 dni – 0 pkt

7. Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach dla poszczególnych części zamówienia (części 1-10) zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

gdzie:

K – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

K_c – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

K_t – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium czas dostawy produktów w przypadku reklamacji

Za najkorzystniejszą ofertę na wykonanie określonej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych łącznie we wszystkich kryteriach (K).

8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

8.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 8.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest :

- a) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia,
 - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i oraz 5j do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia wynikającego z umowy, w przypadku gdy:
 - a) w terminie wskazanym w §5 umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna ilość i wartość umowy brutto. W takim przypadku, w drodze pisemnego aneksu, strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie - zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego,
 - b) zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. niezwykle i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Za niezwykle i nieprzewidywalne okoliczności warunkujące zmianę umowy uważać się będzie w szczególności działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw oraz klęski żywiołowe: powódź, pożar, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym

realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie, inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych, których wystąpienie musi być normalnie brane pod uwagę przy składaniu ofert.

- 2) W przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w przedmiocie umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży (konieczne będzie przedstawienie stosownych dokumentów: oświadczenie producenta o zaistnieniu takiej okoliczności), zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie.
 - 3) W przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 4) W przypadku zmiany ustawowej obowiązującej stawki podatku VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
 - 5) W przypadku, gdy po zawarciu umowy Zamawiający stwierdzi lub Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, że wystąpiły inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, o ile zmiana ta nie wykracza poza przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Powyższe ewentualne zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zwiększyć lub zmniejszyć ilości produktów, określone w § 1 ust. 1 umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne

uzasadniająca wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 3.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 14 z późn. zm.).
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O LICZBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNEJ LICZBIE CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY,

KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dwie lub więcej części zamówienia:

Część 1 zamówienia – **Dostawa ziarna popcornu, tłuszczu i soli oraz mieszanki karmelowej**

Część 2 zamówienia – **Dostawa nachos (chipsów trójkątnych smakowych) i sosów do nachos**

Część 3 zamówienia – **Dostawa opakowań do popcornu**

Część 4 zamówienia – **Dostawa opakowań do nachos (chipsów trójkątnych)**

Część 5 zamówienia – **Dostawa opakowań do napoju mrożonego granita**

Część 6 zamówienia – **Dostawa syropów do napoju mrożonego granita**

Część 7 zamówienia – **Dostawa orzeszków Crispers Felix**

Część 8 zamówienia – **Dostawa opakowań do popcornu i napoju w zestawie**

Część 9 zamówienia – **Dostawa napojów bezalkoholowych i wody mineralnej w butelkach oraz produktów do przygotowywania napojów bezalkoholowych z dystrybutora: syropu, gazu CO₂, kubków jednorazowych, pokrywek, słomek**

Część 10 zamówienia – **Dostawa okularów polaryzacyjnych „jednorazowego” użytku do projekcji 3D w systemie DepthQ na srebrnych ekranach**

Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, które mogą zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej: www.bip.stylowy.net

Adres poczty elektronicznej: ckf@stylowy.net; bar@stylowy.net

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu.
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Ewą Górą, tel. 575 007 332, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sukcesywnie w 2019 roku artykułów spożywczych, opakowań i produktów do sporządzania napojów na potrzeby baru Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu oraz okularów polaryzacyjnych do projekcji 3D** -- znak sprawy: **PN/1/2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia – Część 1
- 2) Załącznik nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia – Część 2
- 3) Załącznik nr 1c - Opis przedmiotu zamówienia – Część 3
- 4) Załącznik nr 1d - Opis przedmiotu zamówienia – Część 4
- 5) Załącznik nr 1e - Opis przedmiotu zamówienia – Część 5
- 6) Załącznik nr 1f - Opis przedmiotu zamówienia – Część 6
- 7) Załącznik nr 1g - Opis przedmiotu zamówienia – Część 7
- 8) Załącznik nr 1h - Opis przedmiotu zamówienia – Część 8
- 9) Załącznik nr 1i - Opis przedmiotu zamówienia – Część 9
- 10) Załącznik nr 1j – Opis przedmiotu zamówienia – Część 10
- 11) Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy – Część 1
- 12) Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy – Część 2
- 13) Załącznik nr 2c – Formularz ofertowy – Część 3
- 14) Załącznik nr 2d – Formularz ofertowy – Część 4
- 15) Załącznik nr 2e – Formularz ofertowy – Część 5
- 16) Załącznik nr 2f – Formularz ofertowy – Część 6
- 17) Załącznik nr 2g – Formularz ofertowy – Część 7
- 18) Załącznik nr 2h – Formularz ofertowy – Część 8
- 19) Załącznik nr 2i - Formularz ofertowy – Część 9
- 20) Załącznik nr 2j - Formularz ofertowy – Część 10
- 21) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 22) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 23) Załącznik nr 5a – Projekt umowy – Część 1
- 24) Załącznik nr 5b – Projekt umowy – Część 2
- 25) Załącznik nr 5c – Projekt umowy – Część 3
- 26) Załącznik nr 5d – Projekt umowy – Część 4
- 27) Załącznik nr 5e – Projekt umowy – Część 5
- 28) Załącznik nr 5f – Projekt umowy – Część 6
- 29) Załącznik nr 5g – Projekt umowy – Część 7

- 30) Załącznik nr 5h – Projekt umowy – Część 8
- 31) Załącznik nr 5i – Projekt umowy – Część 9
- 32) Załącznik nr 5j – Projekt umowy – Część 10

Dyrektor Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”

/-/ Andrzej Bubela