

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Odrodzenia 9**

znak sprawy: PN/4/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą

Adaptacja pomieszczenia na nową salę kinową w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu

ul. Odrodzenia 9

22-400 Zamość

REGON: 950001490

NIP: 922-17-32-137

tel. 84 639 23 13

strona internetowa: www.bip.stylowy.net

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579),
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na adaptacji pomieszczenia galerii wystawowej na nową salę kinową z pomieszczeniem projektorni w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9.

3.2. Pomieszczenie, w którym będą prowadzone roboty budowlane, zlokalizowane jest na II piętrze istniejącego budynku Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9.

3.3. Zakres robót:

przebudowa pomieszczenia wewnętrznego budynku, pełniącego obecnie funkcję galerii wystawowej na nową salę kinową z pomieszczeniem projektorni wraz wykonaniem instalacji wewnętrznych,

- dostosowanie obiektu do przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bhp.

3.4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy i montażu foteli kinowych, sprzętu projekcyjnego cyfrowego oraz nagłośnienia – dostawę wraz z montażem foteli kinowych, sprzętu projekcyjnego cyfrowego oraz nagłośnienia wykonają wykonawcy, wyłonieni w odrębnej procedurze przetargowej.

3.5. Wszelkie roboty muszą odbywać się w taki sposób aby nie kolidowały z bieżącą działalnością Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9.

3.6. Szczegółowy opis wykonania i zakres robót zawarty jest w projektach budowlanych, projektach wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych (stanowiących załączniki do SIWZ od nr 9 do nr 11) oraz Polskich Normach lub aprobatkach technicznych, warunkach technicznych wykonawstwa i odbioru robót.

- 3.7. Występujące w dokumentacji nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.
- 3.8. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane z wykonywaniem:
- a) robót budowlanych branży konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) robót budowlanych związanych z wykonaniem instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - c) robót budowlanych związanych z wykonaniem instalacji sanitarnych – montażem urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - d) robót wykończeniowych
- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.9. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązują się w trakcie realizacji zamówienia utrzymać stan zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.8, przez czas niezbędny do wykonywania przez nich tych czynności.
- 3.10. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.8, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na placu budowy.

- 3.11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.8 – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 3.12. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 3.8, Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawienia wadliwej sytuacji w wyznaczonym terminie, a w przypadku jego bezczynności nałoży na niego karę umowną zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 3.13. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt 3.10-3.11, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 3.14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.15. Zamawiający informuje na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, że rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SIWZ uwzględniają określone w przepisach prawa wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.16. Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
45.21.21.50-2 Roboty budowlane w zakresie kin
45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 3.17. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
- 3.18. Lokalizacja robót budowlanych: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu - ulica Odrodzenia 9.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 30.11.2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

a) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

b) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową **w wysokości co najmniej 200.000,00 zł**,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 200.000,00 zł**,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie pomieszczeń lub budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 100 m², obejmującą swoim zakresem branżę konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną i sanitarną, o wartości łącznej robót co najmniej 200.000,00 zł brutto** oraz załączy dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- b) dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

kierownikiem budowy (1 osoba) – posiadającym uprawnienia - budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zadania (od rozpoczęcia robót do wykonania zadania), polegającego na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie pomieszczeń lub budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 100 m², obejmującego swoim zakresem branżę konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną i sanitarną, o wartości łącznej robót co najmniej 200.000,00 zł brutto, na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych lub inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

- 5.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

- 5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.6.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.5 Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.6. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

- 5.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.
- 5.6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5.6.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji robót budowlanych, do których te zdolności są wymagane.
- 5.6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.6.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1 Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.stylowy.net informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

6.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.3.zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.4.odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału, dotyczących:

6.4.1 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. **w wysokości co najmniej 200.000,00 zł,**
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. **co najmniej 200.000,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.4.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

6.5 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6.6 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8 Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca

- 6.8.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. lit. a i b SIWZ.
- 6.8.2 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; propozycja wzoru zobowiązania została określona w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 6.8.3 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8.4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty określone w pkt 6.3 SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6.9 Dokumenty dotyczące podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. a SIWZ.

6.10 Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

6.10.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z nich:

- 1) składa wraz z ofertą oświadczenie z pkt 6.1. lit a i b SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- 2) składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.stylowy.net informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.3. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców),
- 4) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.4. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 5.3. SIWZ.

6.10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:

6.11.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ:

- 1) ppkt 6.3.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo

zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) ppkt 6.3.2 – 6.3.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.11.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.11.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.11.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.11.1 ppkt 2 lit. a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.11.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.11.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6.11.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na adres środka komunikacji elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.4 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

7.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- pisemnie na adres: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: r.turczyn@stylowy.net

7.6 Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Radosław Turczyn - e-mail: r.turczyn@stylowy.net

7.7 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.7.
- 7.10 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.14 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.stylowy.net. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
- 10.2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.3. W przypadku oświadczeń i dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 10.4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.7. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 6.10.2 SIWZ oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.9 SIWZ należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.10. Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętką z imieniem i nazwiskiem.
- 10.11. Poprawki (w tym, w szczególności przekreślenia, uzupełnienia, przerobienia, nadpisania itp.) powinny być naniesione przez Wykonawcę czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.12. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.
- 10.13. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
- 10.16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.17. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

10.18. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.19. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS lub informację o wpisie do CEIDG.

10.20. Na ofertę składają się:

1) formularz ofertowy **według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ** (w oryginale)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ** (w oryginale),

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ** (w oryginale),

4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),

5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),

6) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**przykładowo według wzoru określonego w załączniku nr 7 SIWZ**) (w oryginale).

11. Miejsce oraz termin składania ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość pok. nr 208 **w terminie do dnia 14.09.2017 r. do godziny 15:30.**

11.2 Wskazane jest aby oferta została umieszczona została w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

a) *opakowanie zewnętrzne*, bez cech identyfikacyjnych Wykonawcy, powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”
w Zamościu
ul. Odrodzenia 9
22-400 Zamość**

**Oferta na adaptację pomieszczenia na nową salę kinową w Centrum
Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu**

**Nie otwierać przed dniem 14.09.2017 r., godz. 16:00 (data i godzina zgodna
z terminem otwarcia ofert)**

b) na *opakowaniu wewnętrznym* zawierającym ofertę, oznaczonym jak wyżej, należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”
w Zamościu
ul. Odrodzenia 9
22-400 Zamość**

**Oferta na adaptację pomieszczenia na nową salę kinową w Centrum
Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu**

11.3 Oferty złożone po terminie składania ofert będą zwracane Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego (koperty).

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 11.5 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZEDNIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu ofert jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.09.2017 r. o godz. 16:00** w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, pokój nr 203.
- 12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.
- 12.5. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej www.bip.stylowy.net informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6 Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 14

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 13.2. Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 13.3. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia.
- 13.4. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 13.5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji

projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

- 13.6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 13.7. Cena powinna być podana oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia. Ponadto cena za całość przedmiotu zamówienia powinna być podana również słownie.
- 13.8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
- 13.9. Cenę oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.11. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 13.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

- 14.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 14.4. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.
- 14.5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
- 14.6. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie poniższe kryteria:
- **cena oferty = 60%**
 - **doświadczenie kierownika budowy = 30%**
 - **okres gwarancji = 10%**
- 14.7. Opis kryteriów oceny ofert.

14.7.1 Kryterium cena oferty (Wc; max = 60 pkt)

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc - liczba punktów oferty ocenianej

Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb - cena ocenianej oferty

Wmax - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

14.7.2 Kryterium doświadczenie kierownika budowy (Wd; max= 30 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy osoby wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz w wykazie osób (sporządzonym wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze kierownika budowy.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiając przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji kierownika budowy osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, określonych w pkt 5.3.1 lit. b SIWZ.

Za posiadanie doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi, polegającego na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych lub inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji co najmniej 1 zadania (od rozpoczęcia robót do wykonania zadania), polegającego na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie pomieszczeń lub budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 100 m², obejmującego swoim zakresem

branżę konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną i sanitarną, o wartości łącznej robót co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- uzyskane na 1 zadaniu inwestycyjnym - 0 pkt
- uzyskane na 2 zadaniach inwestycyjnych - 10 pkt
- uzyskane na 3 zadaniach inwestycyjnych - 20 pkt
- uzyskane na 4 i więcej zadaniach inwestycyjnych - 30 pkt

Wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 formularza ofertowego liczby zadań inwestycyjnych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska kierownika budowy, nie wskaże nazwy, zakresu i wartości brutto zadania inwestycyjnego, rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego kierownika budowy oraz danych podmiotu, na rzecz którego zadanie zostało wykonane i tym samym nie określi doświadczenia kierownika budowy, Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 lub art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni kierownika budowy, wskazanego w pkt 2 formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

14.7.3. Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 10 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji równym 36 miesięcy do 47 miesięcy otrzyma 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji równym 48 miesiące do 59 miesięcy otrzyma 5 pkt
- oferta o okresie gwarancji równym 60 miesięcy i dłuższym otrzyma 10 pkt

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 3 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczną

(3-letnią) gwarancję i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Oferty z krótszym niż 36 miesięcy (3 lata) okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

14.8. Liczba punktów przyznanych w kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wd + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny oferty

Wd – liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie kierownika budowy

Wg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okresu gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) we wszystkich kryteriach oceny ofert.

14.9. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

14.9.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.9.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 14.9.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej www.bip.stylowy.net

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- złożyć kosztorys ofertowy zawierający pełny zakres robót będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określił cenę oferty podaną w formularzu ofertowym,

- złożyć harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót budowlanych,
 - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 17.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu umowy dla robót objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

- b) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę. Niemożliwość ta wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wykazanych w ofercie, przy czym zmiana kierownika budowy będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejszej niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.
- 3) w zakresie zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 4) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 umowy, w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,
- b) w przypadku wystąpienia robót zamiennych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności lub w przypadku zlecenia dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych,
- d) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- e) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- h) w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy zostanie znacznie utrudniona lub uniemożliwiona przez warunki atmosferyczne, lub wykonanie pewnych prac wymaga określonych warunków atmosferycznych,
- i) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, promieniowanie, skażenie, powódź, pożar, ekstremalny upał lub mróz, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej), uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodujących zmianę zakresu robót.

Wystąpienie powyższych okoliczności musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy o wstrzymaniu robót.

- 5) w zakresie dotyczącym zmian w stosunku do dokumentacji projektowej wprowadzonych protokołem konieczności, zaakceptowanym przez Zamawiającego:
- a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów (kosztorys różnicowy obrazujący różnice pomiędzy kosztorysem ofertowym a proponowanym rozwiązaniem zamiennym). Wniosek taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego, zaopiniowania przez inspektora nadzoru w formie protokołu konieczności i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,
 - b) na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku inspektor nadzoru sporządza protokół konieczności wraz z opinią w sprawie ich wykonania celem akceptacji przez Zamawiającego.
- 6) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez dotychczasowego Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 7) w sytuacji gdy Wykonawcę, któremu udzielono zamówienie ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą

wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

8) inne zmiany:

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- c) zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji, nie prowadzące do zmiany terminu realizacji umowy, na wniosek Zamawiającego lub w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności - na jego wniosek.

Zmiany następują poprzez przedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego inspektorowi nadzoru do zaopiniowania, który wraz z opinią przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu.

- d) w sytuacji gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy,
- e) zmiany, niezależnie od wartości, nie będące istotne, w rozumieniu pkt 17.3,
- f) w sytuacji, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, przy czym zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zmian istotnych. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,

d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w pkt 17.2 ppkt 7.

17.4 Z zastrzeżeniem pkt 17.2 ppkt 5 lit. a i b oraz ppkt 8 lit. c, wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany

na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.

18.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 964 z późn. zm.).

18.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

- 20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**
Adres strony internetowej: www.bip.stylowy.net
Adres poczty elektronicznej: r.turczyn@stylowy.net
- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje**
- 24.1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawarł w opisie przedmiotu zamówienia oraz

w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

30. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

31. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Warunki wypłaty wynagrodzenia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

32. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 8) Załącznik nr 8 - Projekt umowy
- 9) Załącznik nr 9 - Branża konstrukcyjno-budowlana - Projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 10) Załącznik nr 10 - Branża elektryczna i teletechniczna – Projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 11) Załącznik nr 11 - Branża sanitarna - Projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 12) Załącznik nr 12 - Przedmiary robót

Dyrektor Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”

/-/ Andrzej Bubela