

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu  
22-400 Zamość, ul. Odrodzenia 9**

znak sprawy: PN/1/2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego pod nazwą

### **Dostawa foteli kinowych do Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu  
ul. Odrodzenia 9  
22-400 Zamość  
REGON: 950001490  
NIP: 922-17-32-137  
tel. 84 639 23 13  
strona internetowa: [www.bip.stylowy.net](http://www.bip.stylowy.net)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 62 szt. foteli kinowych w miejscu docelowego przeznaczenia w budynku Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9.
2. Fotele kinowe powinny spełniać poniższe wymagania:
  - a) **konstrukcja:**
    - dwie nogi w rzędzie wspólne dla sąsiadujących miejsc,
    - każda noga fotela musi być przytwierdzona do podłoża w dwóch miejscach,
    - podłokietniki wykonane z czarnego poliuretanu,
    - wewnątrz podłokietnika konstrukcja metalowa,
  - b) **oparcie i siedzisko:**
    - oparcie i siedzisko tapicerowane i zabezpieczone osłonkami z plastiku,
    - osłonka siedziska częściowo perforowana,
    - osłonka oparcia częściowo perforowana,
    - siedzisko podnoszone poprzez dwie niezależne od siebie sprężyny,
    - oparcie i siedzisko wykonane z pianki lanej,
    - tapicerka niepalna syntetyczna,
    - kolor tapicerki - do uzgodnienia na etapie realizacji na podstawie wzornika przedstawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę,
    - wewnątrz pianki oparcia i siedziska powinna znajdować się metalowa konstrukcja nośna w postaci ramy i siatki sprężyn,
    - możliwość łatwego demontażu poduszki oparcia i siedziska,

**c) numeracja:**

- wszystkie fotele numerowane,
- numeracja rzędów na tapicerowanym boku fotela,
- numer fotela w plastikowej osłonce siedziska,
- numerki (miejsc i rzędów) z czarnego polipropylenu z białymi cyframi arabskimi,

**d) wymiary:**

- szerokość osiowa: 600 mm,
- głębokość z podniesionym siedziskiem: 570 mm,
- szerokość podłokietnika: 88-92 mm,
- wysokość całkowita: 960-1010 mm,
- szerokość poduszki oparcia w najszerszym miejscu: min. 550 mm.

**3. Warunki dostawy:**

- dostarczane fotele muszą być fabrycznie nowe,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z transportem, dostawą i montażem foteli,
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia foteli do miejsca ich docelowego przeznaczenia, tj. do zmodernizowanej sali kinowej, usytuowanej na II piętrze w budynku Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9,
- Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych, potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz wymaga aby Wykonawca posiadał dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie certyfikaty i atesty,
- certyfikaty i atesty powinny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń (dokumenty te Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego - po podpisaniu umowy ale nie później niż przed montażem foteli),
- wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, który będzie podlegał punktacji w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wymagany jest przez Zamawiającego sprawny kontakt z serwisem gwarancyjnym, a w czasie trwania gwarancji wymagane jest aby wszelkie naprawy dokonywane były w siedzibie Zamawiającego (Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9), a jeżeli zachodzi konieczność dokonania naprawy poza miejscem wyżej wskazanym – Wykonawca pokrywa koszty transportu z siedziby Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9 do serwisu i z powrotem,
- wszelkie prace i naprawy muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak by nie kolidowały z bieżącą działalnością Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu przy ul. Odrodzenia 9.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki dostawy i montażu oraz warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7**

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. W załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia – zostały zamieszczone zdjęcia poglądowe foteli w celu zobrazowania walorów wizualnych i estetycznych foteli, mają one charakter przykładowy i nie stanowią wzoru fotela.
6. Podstawowe dane techniczne dotyczące pomieszczenia docelowego montażu foteli zostały określone w załączniku nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pomieszczenie to zostanie zmodernizowane przez Zamawiającego i zostanie zmieniony sposób jego użytkowania – z aktualnej funkcji galerii wystawowej zostanie zmieniony na salę kinową.
7. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

39.11.12.00-5 Siedziska teatralne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia do 4 dni od daty udostępnienia pomieszczenia docelowego montażu.

Przewidywany termin udostępnienia pomieszczenia: 16.10.2017 r. Dostawa foteli wraz z montażem powinna nastąpić nie później niż do dnia 20.10.2017 r.

Zamawiający w terminie przewidzianym w umowie udostępni Wykonawcy pomieszczenie docelowego montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego (Centrum Kultury Filmowej w Zamościu ul. Odrodzenia 9) z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu zgodnie z warunkami umowy.

Ostateczny termin udostępnienia pomieszczenia zostanie ustalony z wykonawcą robót budowlanych, realizowanych w pomieszczeniu docelowego montażu foteli.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### **5.2. Podstawy wykluczenia**

- 5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- a) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja

2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

b) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5.3. Warunki udziału w postępowaniu**

5.3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

#### **2) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - **co najmniej jedną dostawę wraz z montażem foteli kinowych lub siedzisk teatralnych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto** oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie.

Przez wykonaną dostawę Zamawiający rozumie dostawę wraz z montażem zrealizowaną w ramach danej umowy i odebraną przez odbiorcę jako należycie wykonaną.

- 5.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

- 5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.4.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

### **5.5 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 5.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 5.5.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **5.6 Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**

- 5.6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6.3 Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ), jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 5.6.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.6.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.6.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.6.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
  - a) **nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.stylowy.net](http://www.bip.stylowy.net) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu



potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

**wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z Rozdziałem V pkt 5.3.1 ppkt 3 SIWZ) – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów, o których mowa w art. 25

ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

**materiały informacyjne potwierdzające, że oferowane fotele są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, tj.:**

- zdjęcie fotela prezentujące plastikową osłonkę siedziska,
- zdjęcie fotela prezentujące plastikową osłonkę oparcia,
- zdjęcie przedstawiające cały fotel,
- rysunek przedstawiający wymagane wymiary fotela,
- wzornik dostępnych w cenie oferty tapicerek,
- poduszkę oparcia – 1 szt.

Materiały informacyjne, o których mowa powyżej, powinny zawierać nazwę oferowanego fotela oraz nazwę producenta. Rysunek i zdjęcie proponowanego fotela powinny być przygotowane w sposób pozwalający dostrzec szczegóły i wymiary oraz szczegóły techniczne, umożliwiające weryfikację, czy zaproponowany model fotela spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (optymalny rozmiar zdjęcia to A4).

6. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca**
  - 9.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
  - 9.2 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; propozycja zobowiązania została określona w załączniku nr 6 do SIWZ.

9.3 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 3 niniejszego Rozdziału, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## 10. Dokumenty dotyczące podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a niniejszego Rozdziału.

## 11. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

11.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Oświadczenia z pkt 1 lit. a i b niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.stylowy.net](http://www.bip.stylowy.net) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, dokonane w trybie art. 26

ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3-5 niniejszego Rozdziału, przy czym:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, składa każdy z nich,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale V pkt 5.3 SIWZ,
- c) materiały informacyjne, o których mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału, składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie dołączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **12. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:**

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) ppkt 2 – 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za mieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 12.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 12.1 ppkt 2 lit. a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1 niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 12.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

12.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na adres środka komunikacji elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, że powyższej wiadomości nie otrzymał.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - pisemnie na adres: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: [r.turczyn@stylowy.net](mailto:r.turczyn@stylowy.net)
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Radosław Turczyn – adres e-mail: [r.turczyn@stylowy.net](mailto:r.turczyn@stylowy.net)
8. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek taki powinien zostać przekazany do Zamawiającego na adres: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość. Zamawiający prosi o przekazywanie wniosków również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres [r.turczyn@stylowy.net](mailto:r.turczyn@stylowy.net)) w formie edytowalnej, co spowoduje skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 8 niniejszego Rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 8.
11. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
15. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.stylowy.net](http://www.bip.stylowy.net). Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, pokój nr 208.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku oświadczeń i dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Pełnomocnictwa należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
10. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przy czym podpis na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętką z imieniem i nazwiskiem.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).
12. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.
13. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
18. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
19. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS, informację o wpisie w CEIDG, informację o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
20. Na ofertę składają się:
  - a) formularz ofertowy (**wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ** (w oryginale),
  - c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ** (w oryginale),
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),



- e) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- f) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (**według wzoru określonego w załączniku nr 6 SIWZ**) (w oryginale).

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość pok. nr 208 **w terminie do dnia 17.07.2017 r. do godziny 15:30.**
2. Wskazane jest aby oferta została umieszczona została w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.
  - a) *opakowanie zewnętrzne*, bez cech identyfikacyjnych Wykonawcy, powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu  
ul. Odrodzenia 9  
22-400 Zamość**

**Oferta na dostawę foteli kinowych do Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”  
w Zamościu**

**Nie otwierać przed dniem 17.07.2017 r., godz. 16:00** *(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert)*

- b) na *opakowaniu wewnętrznym* zawierającym ofertę, oznaczonym jak wyżej, należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu  
ul. Odrodzenia 9  
22-400 Zamość**

**Oferta na dostawę foteli kinowych do Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”  
w Zamościu**

3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą zwracane Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego (koperty).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest

wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

5. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZEDNIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu ofert jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.07.2017 r. o godz. 16:00** w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, pokój nr 203.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.
5. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej [www.bip.stylowy.net](http://www.bip.stylowy.net) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w Rozdziale XIV.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty montażu) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę na czas trwania umowy.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich.
3. Cena powinna być podana oddzielnie jako cena jednostkowa netto oraz cena netto ogółem, cena brutto ogółem a także wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia oraz powinna być wyrażona liczbą z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto cena brutto za całość przedmiotu zamówienia powinna być podana słownie.
4. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru,

stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.
6. Cena powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Do oceny punktowej zostaną zastosowane wzory.
5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:
  - 1) cena oferty – 60,00%**
  - 2) okres gwarancji – 40,00%**

6. Opis kryteriów:

##### **6.1. Kryterium cena oferty (Kc; max 60 pkt)**

$$Kc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

- Kc - liczba punktów oferty ocenianej
- Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie
- Cb - cena ocenianej oferty
- Wmax – 60,00 pkt (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

## 6.2 Kryterium okres gwarancji (Kg; max = 40 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji równym 37 miesięcy do 47 miesięcy otrzyma 10 pkt
- oferta o okresie gwarancji równym 48 miesięcy do 59 miesięcy otrzyma 20 pkt
- oferta o okresie gwarancji równym 60 miesięcy i dłuższym otrzyma 40 pkt

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczną (3-letnią) gwarancję i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Oferty z krótszym niż 36 miesięcy (3 lata) okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

**Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:**

$$K = Kc + Kg$$

gdzie:

K – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Kc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena oferty

Kg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych łącznie we wszystkich kryteriach.

## 7. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest :
  - a) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia,
  - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
    - a) wystąpienia siły wyższej (katastrofy, klęski żywiołowej, wojny, stanu nadzwyczajnego, itp.), czasowo uniemożliwiającej wykonanie umowy przez Wykonawcę,
    - b) zmiany terminu zakończenia robót budowlanych w pomieszczeniu docelowego montażu foteli w Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
  - 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy spowodowanych zmianami w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie do niniejszej umowy, które zaczęły obowiązywać po dniu zawarcia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, które mają wpływ na koszty wykonania

przedmiotu umowy, w tym w szczególności wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wejścia w życie przepisów powodujących zmianę:

- wysokości stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 3) Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, o której mowa w pkt 1 lit. b, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w związku ze zmianą terminu realizacji robót budowlanych. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany.
- 4) Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio

- własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 3.
  8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
    - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
    - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
    - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
    - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.).
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O LICZBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNEJ LICZBIE CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

**XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej: [www.bip.stylowy.net](http://www.bip.stylowy.net)

Adres poczty elektronicznej: [r.turczyn@stylowy.net](mailto:r.turczyn@stylowy.net)

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29



ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

**XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy
- 8) Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 - Rzut poziomy i pionowy pomieszczenia docelowego montażu foteli

**Dyrektor Centrum Kultury Filmowej „Stylowy”**

**/-/ Andrzej Bubela**